

A UNIVERSIDADE DE PERNAMBUCO - UPE, através do PROLINFO - Programa de Línguas e Informática, divulga os procedimentos de **matrícula para turmas EaD, oferecidas no primeiro semestre de 2021**, para alunos novatos e veteranos (crianças, adolescentes e adultos) nos cursos abaixo discriminados:

- . INGLÊS e ESPANHOL (para adolescentes e adultos)
- . PROLINFINHO (Inglês para crianças, entre 07 e 12 anos)
- . PROLINFO TEENS (Inglês para adolescentes, entre 13 e 15 anos)
- . CLUBE DE CONVERSAÇÃO (Inglês e Espanhol Avançado)
- . INFORMÁTICA
- . EXCEL
- . COMPUTAÇÃO GRÁFICA
- . PROLINFO APROVA (Concursos, vestibulares, Enem, IFPE, Escolas de Aplicação, Escolas Militares, etc.):
 - Português (Gramática, Redação e Interpretação e Texto)
 - Matemática

1. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

- 1.1. As matrículas são abertas ao público em geral.
- 1.2. O aluno paga apenas a taxa de matrícula. Não há cobrança de mensalidades para os cursos.
- 1.3. O sistema *online* de matrícula permitirá que o estudante possa se matricular em mais de um curso.
- 1.4. A idade mínima para se matricular nas turmas regulares (adolescentes e adultos) é de 13 anos e em turmas para crianças (PROLINFINHO), 07 aos 12 anos, ambos com CPF.
 - 1.4.1. A idade mínima é 15 anos para os alunos do PROLINFO APROVA. Os cursos do PROLINFO APROVA são destinados a alunos que têm interesse em cursos de português e matemática para concursos públicos, vestibulares, Enem, IFPE, Escolas Técnicas, Escolas Militares, etc.
- 1.5. Para o PROLINFINHO, curso de Inglês destinado ao público infantil, as turmas contemplam dois grupos de faixa etária: 07 a 09 anos e 10 a 12 anos, também havendo a obrigatoriedade do aluno se inscrever com CPF (próprio).
- 1.6. O PROLINFO TEENS é um curso de Inglês destinado aos alunos concluintes do PROLINFINHO (Nível VI), podendo também se matricular adolescentes entre 13 a 15 anos, oriundos de outros cursos de línguas, mediante teste de nivelamento.

- 1.7. Os alunos matriculados no PROLINFINHO deverão ser representados pelos pais ou responsável legal, preenchendo o Formulário de Matrícula, o Termo de Compromisso e o Termo de Cessão de Imagem constantes dos Anexos I, II e III deste Edital, legível e assinado, e deverá ser entregue na secretaria do PROLINFO ou encaminhado para o e-mail prolinfinho@prolinfo.com.br após confirmação do pagamento da taxa de matrícula e antes do início das aulas.
- 1.8. Os alunos novatos devem preencher o cadastro constando nome completo, CPF, e-mail, telefone e endereço para a efetivação da matrícula.

2. DA MODALIDADE DAS MATRÍCULAS

- 2.1. As matrículas serão efetuadas via internet no site www.prolinfo.com.br

3. DO PERÍODO DE MATRÍCULA

- 3.1. As matrículas de todos os alunos (novatos e veteranos) serão realizadas no período de **26 de janeiro a 28 de fevereiro de 2021**.

4. DA TAXA DE MATRÍCULA

- a) **R\$ 280,00 (duzentos e oitenta reais)**, para os cursos de Inglês, Espanhol, Clube de Conversação (Inglês ou Espanhol), Informática Essencial, PROLINFO Aprova Português – Gramática Básica, PROLINFO Aprova Português – Redação para Concursos, PROLINFO Aprova Português – Interpretação de Texto e PROLINFO Aprova Matemática;
- b) **R\$ 380,00 (trezentos e oitenta reais)** para os cursos de Computação Gráfica, Excel, Inglês PROLINFINHO e Inglês PROLINFORTEENS.

5. DO PAGAMENTO DA TAXA DE MATRÍCULA

- 5.1. O estudante deve emitir o boleto bancário através do site www.prolinfo.com.br e efetuar o pagamento na rede bancária até a data especificada no boleto.
- 5.2. O não pagamento do boleto até a data indicada implica na não realização da matrícula, sendo a vaga automaticamente disponibilizada para outros interessados.
- 5.3. A data de vencimento do boleto sempre será no dia seguinte à sua emissão.
- 5.4. A matrícula só é confirmada mediante o pagamento do boleto bancário, devendo este ser apresentado à secretaria do PROLINFO em casos de necessidade de comprovação.

6. DO PREENCHIMENTO DAS VAGAS

6.1. A vaga só estará garantida mediante o pagamento da taxa de matrícula (observar a data do vencimento do boleto). **A vaga referente ao boleto não pago em tempo hábil será novamente ofertada a outros alunos interessados.**

7. DO CADASTRO NO PORTAL DE MATRÍCULA

7.1. O cadastro deve ser preenchido com todos os dados do aluno (nome completo, CPF, data de nascimento, telefones e e-mail).

7.2. Não nos responsabilizamos por erros de preenchimento no formulário de cadastro. O aluno deve preencher as informações com atenção. Caso algum dado precise ser atualizado, é de responsabilidade do estudante contactar a secretaria do PROLINFO para solicitar a retificação.

8. DOS CURSOS OFERECIDOS

| CURSOS | NÍVEIS | HABILIDADES | CLASSIFICAÇÃO |
|--|---|---|--|
| INGLÊS | Níveis I a VI (Básico à Conversação) | Desenvolvimento das habilidades linguísticas: ouvir, falar, ler e escrever. | Turmas Regulares |
| ESPAÑHOL | Níveis I a VI (Básico à Conversação) | Desenvolvimento das habilidades linguísticas: ouvir, falar, ler e escrever. | Turmas Regulares |
| PROLINFINHO INGLÊS (Para crianças) | Níveis I a VI | Desenvolvimento das habilidades linguísticas: ouvir, falar, ler e escrever. | Turmas para crianças alfabetizadas (07 a 09 anos / 10 a 12 anos) |
| PROLINFO TEENS | Níveis I e II | Desenvolvimento das habilidades linguísticas: ouvir, falar, ler e escrever. | Turmas paraa adolescentes entre 13 e 15 anos |
| CLUBE DE CONVERSÇÃO (Inglês e Espanhol) | Nível único | Desenvolvimento das habilidades comunicativas: ouvir, falar, | Turmas Regulares |
| PROLINFO APROVA – Gramática básica | Nível único | Abordagem dos conteúdos gramaticais mais recorrentes em seleções públicas de forma dinâmica e com atividades Interativas | Turmas Regulares |
| PROLINFO APROVA – Redação | Nível único | Desenvolvimento da capacidade de produzir textos dissertativos para concursos públicos de nível médio e superior, ENEM etc. | Turmas Regulares |

| | | | |
|---|---------------|--|---------------------------|
| PROLINFO APROVA - Interpretação de texto | Nível único | Desenvolvimento da capacidade de ler, analisar, interpretar textos de diferentes gêneros, priorizando os aspectos mais cobrados nas seleções públicas. | Turmas Regulares |
| PROLINFO APROVA – Matemática | Níveis I e II | Abordar os conteúdos essenciais da disciplina de matemática, com ênfase nos conteúdos programáticos dos principais concursos públicos, a fim de preparar os alunos para a aprovação. | Turmas Regulares |
| INFORMÁTICA ESSENCIAL | Níveis I e II | Desenvolvimento do trabalho com ferramentas como PowerPoint, Word básico ao avançado, Excel básico e intermediário. | Curso Intensivo de Férias |
| EXCEL | Níveis I e II | Visão e manipulação de planilhas, gráficos, funções, análise de dados e outros recursos. | Curso Intensivo de Férias |
| COMPUTAÇÃO GRÁFICA | Níveis I e II | Aspectos gerais sobre design, utilização das ferramentas voltadas para a edição e manipulação de imagens através do Adobe Photoshop e Adobe Illustrator. | Curso Intensivo de Férias |

9. DA FAIXA ETÁRIA DOS CURSOS

9.1. Os cursos ofertados com turmas regulares são destinados a alunos com faixa etária a partir dos 13 (treze) anos, sem limite de idade máxima.

10. DAS TURMAS PROLINFINHO

10.1. As turmas de inglês do PROLINFINHO são destinadas a crianças já alfabetizadas e são subdivididas em dois grupos de faixas etárias distintas:

- a) Classificação I – crianças de 07 a 09 anos
- b) Classificação II – crianças de 10 a 12 anos

10.2. O pai, a mãe ou responsável legal deverá preencher e assinar o Formulário de Matrícula, o Termo de Compromisso e o Termo de Cessão de Imagem constantes nos anexos I, II e III deste Edital com informações necessárias para a efetivação da matrícula. O Formulário de Matrícula, o Termo de Compromisso e o Termo de Cessão de Imagem deverão ser enviados para o e-mail: prolinfinho@prolinfo.com.br, anexando a seguinte documentação:

- a) Cópia dos documentos do estudante: certidão de nascimento; CPF; uma foto 3x4;
- b) Cópia dos documentos do pai/mãe ou responsável legal: RG; CPF; comprovante de residência.

11. DAS TURMAS DO PROLINFO TEENS

11.1. As turmas de Inglês do PROLINFO TEENS são destinadas a alunos que já concluíram o PROLINFOFINHO (Nível 6)

11.2. Adolescentes oriundos de outros cursos, na faixa de 13 a 15 anos, também poderão se matricular, mediante teste de nivelamento.

12. DAS TURMAS DO PROLINFO APROVA

12.1. O PROLINFO Aprova tem como objetivo ofertar cursos preparatórios para concursos públicos, vestibulares, Enem, IFPE, Escolas de Aplicação, Escolas Militares, etc. a partir de 15 anos de idade.

12.2. O curso de Gramática Básica aborda os conteúdos linguísticos mais recorrentes nos certames como ortografia, sintaxe, concordância, regência, crase, entre outros.

12.3. O curso de Redação para concursos é direcionado para a produção de textos dissertativos, tipo textual mais cobrado. Para isso, são abordados estratégias e recursos argumentativos, uso adequado de conectivos para a escrita de um texto coeso e coerente, entre outras questões relacionadas à escrita de uma boa redação.

12.4. O curso de Interpretação de texto destina-se a ampliar a compreensão textual do estudante. Nesse sentido, a partir da leitura de diferentes gêneros, serão desenvolvidas competências necessárias a uma boa análise e interpretação como reconhecer as estratégias e recursos utilizados na construção do sentido do texto, entre outras habilidades.

12.5. O curso de Matemática (Nível I) tem ênfase nos assuntos mais recorrentes nos concursos e vestibulares, desenvolvendo habilidades através da resolução de questões, abordando conteúdos de Álgebra e Aritmética.

12.6. O curso de Matemática (Nível II) tem ênfase nos assuntos mais recorrentes nos concursos e vestibulares, desenvolvendo habilidades através da resolução de questões, abordando conteúdos de Álgebra e Geometria.

13. DOS TESTES DE NIVELAMENTO

13.1. Os testes de nivelamento (Inglês, Espanhol, Prolininho e Prolinfor Teens, Informática Essencial, Computação Gráfica e Excel) são destinados aos candidatos novatos que já possuem conhecimento na área de interesse do curso e querem tentar o ingresso em um nível acima do básico.

13.2. O teste de nivelamento é gratuito e deve ser feito antes da realização da matrícula (ver os períodos de testes de nivelamento no Item de nº 14, a seguir).

13.3. O resultado será divulgado logo após o término do teste.

13.4. O teste de nivelamento será realizado de forma remota, mediante agendamento.

13.5. Também deverão submeter-se ao teste de nivelamento, estudantes veteranos do PROLINFO, afastados por dois ou mais semestres letivos.

13.6. O ônus da matrícula é de inteira responsabilidade do estudante.

14. DO PERÍODO DOS TESTES DE NIVELAMENTO

14.1. Os interessados em realizar o teste de nivelamento na área de **Inglês, Espanhol, Informática Essencial, Computação Gráfica e Excel (turmas regulares) Prolininho e Prolinfor Teens**, poderão realizá-lo de forma remota, mediante agendamento prévio, no período de **26 de janeiro a 26 de fevereiro de 2021**.

15. DO AGENDAMENTO DOS TESTES DE NIVELAMENTO

15.1. O agendamento de testes de nivelamento poderá ser feito através de contato com a secretaria do Prolinfo pelos telefones 3033.7384 / 3033.7385 ou por nossos mecanismos de contato (e-mail e redes sociais).

15.2. O PROLINFO se reserva no direito de analisar a viabilidade técnica e operacional para o atendimento das solicitações efetuadas dentro do período descrito no item de nº 03 do presente Edital.

16. DA CARGA HORÁRIA

- 16.1.1.** O período letivo das turmas EaD, turmas regulares, terá a carga horária total de 48 horas (com aulas ao vivo e atividades diversas).
- 16.1.2.** As aulas ocorrerão em 01 (um) único dia por semana (com três horas de duração) ou 02 (dois) dias por semana, (com uma hora e trinta minutos de duração cada dia de aula) , para as turmas Regulares (adolescentes e adultos), e do **PROLINFO APROVA**;
- 16.1.3.** As aulas ocorrerão em 01 (um) único dia por semana (com duas horas e meia de duração) para as turmas do PROLINFINHO e PROLINFOFOR TEENS.

17. DO MÉTODO AVALIATIVO

- 17.1.** A avaliação da aprendizagem será contínua. O professor acompanhará o desenvolvimento dos estudantes e a realização das atividades propostas, considerando as habilidades demonstradas, construindo um processo avaliativo gradativo.

18. DA MÉDIA PARA APROVAÇÃO

- 18.1.** Em qualquer um dos cursos oferecidos, o estudante deverá alcançar a média mínima de 6,0 (seis) para ser aprovado.
- 18.2.** Não se aplica às turmas do PROLINFO APROVA por ser um curso preparatório para concursos.

19. DA FREQUÊNCIA ÀS AULAS

- 19.1.** Além de alcançar a média mencionada no item de nº 17, o estudante deverá frequentar o mínimo de 75% (setenta e cinco por cento) da carga horária do nível onde estiver matriculado, a fim de ter direito a se matricular no nível seguinte.

20. DA CERTIFICAÇÃO DOS CURSOS

- 20.1.** Os estudantes que concluírem o curso com aproveitamento suficiente, conforme itens de nº 18 e 19, obterão aprovação do semestre letivo 2021.1, podendo assim dar continuidade ao curso, **de forma presencial ou EaD**, no próximo período letivo.

20.2. Os concluintes do nível 6 dos cursos de Inglês, Espanhol ou do nível 6 do Prolininho; alunos concluintes do nível 2 dos cursos de Informática Essencial, Excel, Computação Gráfica e Aprova Matemática; alunos concluintes dos cursos do Aprova Português e Informática Básica terão direito a solicitar o certificado de conclusão.

20.3. Os certificados de conclusão são emitidos pelo PROLINFO/UPE.

20.4. Os certificados são emitidos mediante solicitação do aluno à secretaria do PROLINFO, através dos telefones disponíveis: (81) 3033.7384 / 7385 ou do e-mail institucional: contato@prolinfo.com.br

21. DA FORMAÇÃO DAS TURMAS EaD

21.1. Os horários oferecidos só serão confirmados quando tiverem, no mínimo, 10 (dez) estudantes matriculados.

21.2. Cabe exclusivamente ao PROLINFO a decisão sobre a manutenção de turma com número inferior a 10 (dez) alunos matriculados.

22. DO REMANEJAMENTO DE TURMAS E HORÁRIOS

22.1. As turmas serão consideradas formadas quando tiverem o mínimo de 10 (dez) matrículas por turma.

22.2. Caso em algum dos horários oferecidos, o número de matrículas seja inferior a 10 (dez), cabe tão somente ao PROLINFO a prerrogativa de manter a turma ou remanejar os estudantes matriculados, oferecendo-lhes os outros horários onde foram formadas turmas, respeitando a disponibilidade dos estudantes.

23. DA DEVOLUÇÃO DA TAXA DE MATRÍCULA

23.1. Caso exista algum horário com menos de 10 (dez) matrículas, tendo o PROLINFO registrado a não viabilidade da manutenção da turma, aos estudantes matriculados que não possam migrar para os horários alternativos oferecidos, o PROLINFO procederá à devolução da taxa de matrícula (haja vista o problema não ter sido provocado pelo estudante matriculado).

23.2. Exclusivamente os casos que se enquadrarem no item de nº 23.1, a taxa de matrícula poderá ser devolvida, não havendo nenhuma outra hipótese onde a devolução dessa taxa possa ocorrer.

23.3. Para o procedimento de devolução da taxa de matrícula, respeitando os itens de nº 22.1, 22.2, 23.1 e 23.2, do presente Edital, é preciso encaminhar cópia digital do comprovante de pagamento, obrigatoriamente, para o e-mail (turmanaoformada@prolinfo.com.br) para fim de registro, no prazo máximo de 30 (trinta) dias, contado a partir da data de início das aulas. Após o envio da cópia digital, o comprovante de pagamento original deverá ser entregue em uma das secretarias do PROLINFO.

24. DA MOBILIDADE ACADÊMICA

24.1. Após o encerramento das matrículas, o estudante poderá realizar a mudança de horário ou de turma, nos dias 01 e 02/03/2021, através do site www.prolinfo.com.br respeitando a oferta de turmas e a disponibilidade de vagas no horário solicitado.

24.2. Estudantes que se inscreverem na modalidade EaD não poderão solicitar mudança posterior para a modalidade presencial.

25. DO KIT DE MATERIAL DIDÁTICO

25.1. O material didático (livros em formato digital) de todos os cursos e coletânea de áudio digital para os cursos de Inglês e Espanhol serão disponibilizados, gratuitamente, no site www.prolinfo.com.br

25.2. É de inteira responsabilidade do aluno contratante do curso em Modalidade EaD providenciar o acesso básico às aulas, através do suporte tecnológico necessário (computador, notebook ou celular), como também os programas a serem explorados em aula, a depender do curso da área de Informática escolhido. São eles: Sistema Windows, Google Chrome (ou outros navegadores/browsers) , Microsoft PowerPoint, Microsoft Word, Microsoft Excel, Adobe Photoshop e Adobe Illustrator.

26. DO INÍCIO DAS AULAS

26.1. As aulas serão iniciadas em **06 de março de 2021.**

27. DOS CONTATOS E ENDEREÇOS DE ATENDIMENTO DAS SECRETARIAS

| | | |
|----------------------|--|----------------------------------|
| SITE | www.prolinfo.com.br | |
| E-MAIL | contato@prolinfo.com.br | |
| REDES SOCIAIS | facebook.com/prolinfooficial instagram.com/prolinfooficial | |
| CAMPUS | ENDEREÇO | TELEFONES |
| RECIFE | Avenida Rui Barbosa, 1599, Graças – Recife-PE (Ao lado do Colégio Vera Cruz) | (81) 3033-7384 (81) 3033-7385 |

28. DO CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO

| EVENTO | DATA / PERÍODO |
|---|---------------------------------------|
| Divulgação de Edital de Matrícula (Turmas EaD) 2021.1 | 26/01/2021 |
| Período de Matrícula (pela internet) | 26 de janeiro a 28/02/2021 |
| Período para Teste de Nivelamento dos cursos de Espanhol, Informática Essencial, Computação Gráfica e Excel | 26 de janeiro a 26/02/2021 |
| Período de Mobilidade Acadêmica (mudança de dia e horário do curso) | 01 e 02/03/2021 |
| Publicação do Material Didático (no site do PROLINFO) | 01/03/2021 |
| Início das Aulas | 06/03/2021 |

29. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

- 29.1.** Os alunos regularmente matriculados deverão acompanhar o site www.prolinfo.com.br e as páginas do PROLINFO no *Facebook* e *Instagram* (www.instagram.com/prolinfooficial e www.facebook.com/prolinfooficial), a fim de se manterem atualizados sobre todos os informes divulgados pelo PROLINFO/UPE.
- 29.2.** Nenhum estudante/candidato poderá alegar o desconhecimento do teor deste Edital ou de qualquer comunicado posterior e regularmente divulgado, vinculado ao certame, ou utilizar-se de artifícios de forma a prejudicar o processo de matrícula.

- 29.3.** A matrícula implicará na aceitação das normas do presente processo contidas neste Edital e em outros instrumentos normativos e comunicados que vierem a surgir.
- 29.4.** Os ANEXOS, para todos os efeitos legais, integram o presente Edital.
- 29.5.** Os casos omissos serão analisados e deliberados pela Coordenação-Geral do PROLINFO-UPE.
- 29.6.** Fica eleito o foro da Comarca do Recife-PE para dirimir qualquer dúvida oriunda da execução deste edital, com renúncia expressa de qualquer outro por mais privilegiado que seja.

Recife, 26 de janeiro de 2021.
A Coordenação-Geral